

SIE HABEN WEITERE FRAGEN?

Ihre Ansprechpartnerin:

Sabine Weidenstrass

Telefon 021 81 / 608 - 229

E-mail sabine.weidenstrass@grevenbroich.de

NETTE KOLLEGEN INKLUSIVE

Sie arbeiten zusammen mit engagierten und motivierten Kolleginnen und Kollegen Hand in Hand in den nachfolgenden Einrichtungen:

Einsatzorte:

1. Städt. Kindertageseinrichtung „Wirbelwind“
Poststraße 17–19 · 41516 Grevenbroich
2. Städt. Kindertageseinrichtung „Kleine Strolche“
Kaster Straße 19 · 41517 Grevenbroich
3. Städt. Kindertageseinrichtung „Die kleinen Kleckse“
Hoeninger Straße 4 · 41515 Grevenbroich
4. Städt. Kindertageseinrichtung „Abenteuerland“
Im Kamp 10a · 41515 Grevenbroich
5. Städt. Kindertageseinrichtung „Villa Kunterbunt“
Schulstraße 3 · 41516 Grevenbroich

Weitere Informationen zum Bundesfreiwilligendienst bei der Stadt Grevenbroich finden Sie unter: www.grevenbroich.de



HERAUSGEGEBEN VON DER

STADT GREVENBROICH

Zentrale Dienste

Am Markt 2

41515 Grevenbroich

Telefon 021 81 / 608 - 216

Telefax 021 81 / 608 - 8216

E-mail marie-therese.buchkremer@grevenbroich.de

Internet www.grevenbroich.de

Fotos / Archiv Stadt Grevenbroich, Pixabay

Layout Büro des Bürgermeisters

Auflage 150 Exempl. / 2018,
Online-Version überarbeitet 05/2023

HIER WIRD GUTE ARBEIT GELEISTET!

Die Stadt Grevenbroich

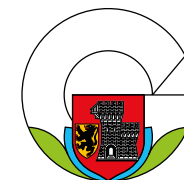


Die Stadt Grevenbroich mit ihren derzeit rund 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern versteht sich als kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Sie eröffnet Ihnen vielfältige Möglichkeiten.



Bundesfreiwilligendienst im Bereich städt. Kindertagesstätten

BFD
Der Bundesfreiwilligendienst
Zeit, das Richtige zu tun.



Was ist ein Bundesfreiwilligendienst?

Der Bundesfreiwilligendienst ist ein Angebot an Frauen und Männer jeden Alters, sich außerhalb von Beruf und Schule für das Allgemeinwohl zu engagieren – im sozialen, ökologischen und kulturellen Bereich. Freiwilliges Engagement lohnt sich: Als Freiwillige oder Freiwilliger sammeln Sie wertvolle Lebenserfahrung.

DIE VORAUSSETZUNGEN

- die Vollzeitschulpflicht muss erfüllt sein
- Sie sind motiviert, sich für andere Menschen einzusetzen
- Freude an der Arbeit mit Kindern (Erfahrungen im Umgang mit Kindern wünschenswert)
- Engagement, Teamfähigkeit, Flexibilität sowie Verantwortungsbereitschaft
- Teilnahme an den gesetzlich vorgeschriebenen Seminaren

BEGINN

In der Regel kann der Bundesfreiwilligendienst zum Beginn des Kindergartenjahres begonnen werden. Ein Quereinstieg ist aber auch möglich.

DAUER

Der Bundesfreiwilligendienst wird in der Regel 12 Monate absolviert. Der kürzeste Einsatz dauert 6 Monate, der längste maximal 18 Monate. Der Bundesfreiwilligendienst wird ganztätig geleistet, die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Ab dem 27. Lebensjahr ist eine Teilzeitform von mind. 20 Wochenstunden möglich. Bis zum 18. Lebensjahr gelten die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes.

ENTGELT

Es wird ein Entgelt in Höhe von 633,20 € mtl. gezahlt.

SEMINARE

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer nehmen bis zum 27. Lebensjahr während einem einjährigen Freiwilligendienst an 25 Seminartagen teil. Freiwillige, die älter als 27 Jahre sind, nehmen im angemessenen Umfang an den Seminaren teil. Als angemessen wird in der Regel mindestens ein Tag pro Monat angesehen.

Bundesfreiwilligendienst in Städt. Kindertageseinrichtungen

Sie interessieren sich für die Arbeit mit Kindern unter sechs Jahren und möchten in einem vielfältigen, interessanten Aufgabengebiet arbeiten?

WIR BIETEN

- ein interessantes Tätigkeitsfeld in einer Ganztageseinrichtung für Kinder
- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- eine anspruchsvolle und vielseitige Arbeit unter fachlicher Anleitung und Unterstützung mit nachfolgenden



AUFGABEN

- Mitarbeit und Sicherstellung des kindgerechten Tagesablaufs
- Mithilfe beim Aufsichtführen (Spielen im Innen- und Außenbereich der Einrichtung)
- Mithilfe bei praktischen Anleitungen (z.B. Werken, Kochen, Basteln)
- Mithilfe bei Handgriffen des täglichen Lebens (z.B. An- und Ausziehen, Waschen, Zähne putzen u.ä.)

- Mithilfe bei Übungen zur Alltagsorientierung und zum Spracherwerb (z.B. Farben, Jahreszeiten, Ziffern, Buchstaben)
- Begleitedienste auf Ausflügen und Veranstaltungen der Kindertageseinrichtung
- Teilnahme an Dienstbesprechungen bei Bedarf
- Mithilfe bei den unmittelbar anfallenden hauswirtschaftlichen und pflegerischen Aufgaben in der Einrichtung

BEWERBUNG

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten die üblichen Angaben enthalten:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Bewerbungsschreiben
- Kopien der letzten zwei Schulzeugnisse, Praktikumsnachweise, etc.

Interessiert ??

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Anlagen an die

Stadtverwaltung Grevenbroich

Personalservice
Am Markt 2
41515 Grevenbroich

E-Mail: sabine.weidenstrass@grevenbroich.de

