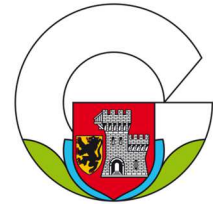


Antrag auf Auszug aus dem Liegenschaftskataster



Stadt Grevenbroich
Fachdienst 61.2 – Stadtplanung
41513 Grevenbroich

Ansprechpartner/in:
Esther Borsing Jens Claßen
Tel.: 02181/608440 Tel.: 02181/608439
Fax: 02181/6088440 Fax: 02181/6088439
E-Mail: bauleitplanung@grevenbroich.de

Der Antrag wird gestellt von:		
Name, Vorname, Firma	E-Mail	Telefon
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort	

Ich beantrage für das nachstehend beschriebene Grundstück: (mindestens eine der drei Zeilen muss ausgefüllt sein)		
Gemarkung	Flur	Flurstück(e)
Ortsteil	Straße, Hausnummer	
Grundbuchbezirk	Grundbuchblatt	

Flurkarte	30,00 €	<input type="checkbox"/> Papierausdruck in __-facher Ausfertigung
Die o. a. Gebühren gelten für Papierausdrucke bis einschl. DIN A3. Mehrausfertigung je Seite: 1,00 €		<input type="checkbox"/> PDF-Daten an o.a. E-Mail Adresse
HINWEIS: Auszüge aus der Liegenschaftskarte werden ohne Darlegung eines berechtigten Interesses ausgegeben.		Maßstab der Flurkarte
		<input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1000

Rechnungs- und Lieferadresse (falls abweichend von Antragsteller/in):	
Name, Vorname, Firma	
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort

Ich beantrage die vorstehenden Liegenschaftskarte und verpflichte mich zur Übernahme der Gebühren.	
Den rückseitigen Hinweis zur Datenspeicherung habe ich zur Kenntnis genommen.	
Ort, Datum	Unterschrift des Rechnungsempfängers

Einwilligung in die Erhebung von personenbezogenen Daten und Informationen zum Datenschutz

Die Stadt Grevenbroich verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten, wenn Sie das umseitige Antragsformular ausfüllen oder Ihre Daten bereits vorab mitgeteilt haben. Dabei werden Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Vorgaben, insbesondere denen der seit dem 25.05.2018 unmittelbar geltenden EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) in Verbindung mit dem Datenschutzgesetz NRW (DSG NRW) verarbeitet.

Für die Bearbeitung Ihres Anliegens bzw. Ihres Antrags zum Zwecke der Erstellung von Katasterauszügen benötigen der Fachbereich 61 „Stadtplanung/Bauordnung“ und Fachbereich 20 „Finanzmanagement“ Ihre personenbezogenen Daten.

Ihre in diesem Zusammenhang zu verarbeitenden personenbezogenen Daten sind zweckgebunden, d.h. sie werden nur für den Zweck verwendet, für den Sie erhoben worden sind (Zustellung der Flurkarte und Zahlungsabwicklung).

Sofern Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht bereitstellen möchten, hätte dies zur Folge, dass die vorgenannte Dienstleistung nicht beansprucht bzw. erbracht werden könnte.

Die von Ihnen im Rahmen Ihres Anliegens bzw. Ihres Antrags erfassten personenbezogenen Daten werden für die Dauer von 10 Jahren gespeichert.

Was sind personenbezogene Daten?

Der Begriff der personenbezogenen Daten ist in Artikel 4 Ziffer 1 der DS-GVO definiert. Demnach handelt es sich um alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Darunter fallen beispielsweise Ihr Name, Ihre Anschrift, Ihre Telefonnummer oder Ihr Geburtsdatum.

Was bedeutet die Verarbeitung von Daten?

Die Bedeutung der Verarbeitung personenbezogener Daten ergibt sich aus Artikel 4 Ziffer 2 DS-GVO.

Danach ist die Bezeichnung „Verarbeitung“ ein umfassender Oberbegriff für sämtliche Verfahrensweisen im Umgang mit Daten. Hierzu zählen beispielsweise die Erhebung, die Speicherung, die Verwendung, die Übermittlung und die Löschung von personenbezogenen Daten.

Ihre Rechte nach der DS-GVO

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich der erfassten personenbezogenen Daten wird an dieser Stelle ausdrücklich hingewiesen. Rechtsgrundlage hierfür sind die Artikel 15 bis 21 der DS-GVO und die Vorschriften des DSG NRW.

Mit der Bestätigung dieser Datenschutzerklärung erteilen Sie der Stadt Grevenbroich die Einwilligung in die erforderliche Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für die vorgenannten Zwecke. Diese Einwilligung können Sie jederzeit ganz oder teilweise ohne Angaben von Gründen für die Zukunft widerrufen. Ein Widerruf würde die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berühren.

Verantwortliche Person im Sinne der DS-GVO ist die Stadt Grevenbroich vertreten durch den Bürgermeister, Am Markt 1, 41515 Grevenbroich, Telefon: +49 2181/608-0, Telefax: +49 2181/608-212, E-Mail: info@grevenbroich.de, Internet: www.grevenbroich.de.

Die Einhaltung der rechtlichen Grundlagen bzw. Voraussetzungen werden durch den Datenschutzbeauftragten der Stadt Grevenbroich überwacht.

Den Datenschutzbeauftragten der Stadt Grevenbroich erreichen Sie unter der E-Mail: datenschutz.grevenbroich@grevenbroich.de, telefonisch unter +49 2181/608-221 oder per Fax unter +49 2181/608-8221.

Datenschutzrechtliche Beschwerden über die Stadt Grevenbroich richten Sie bitte an die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Telefon: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.