

Festsetzung einer Veranstaltung nach Titel IV Gewerbeordnung

Veranstalter

Name / Firma / Verein etc:

Anschrift:

Telefon: Email:

Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Telefon):

Stadt Grevenbroich

Fachbereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Ostwall 6

41515 Grevenbroich

Antrag auf Genehmigung folgender Veranstaltung:

1. Veranstaltungsart und - termin

Name der Veranstaltung:

Veranstaltungsort:

1.1 Veranstaltungsdatum: (von - bis)

Datum:

Datum:

Datum:

Datum:

1.2 Veranstaltungszeitraum:

_____ Uhr.

_____ Uhr.

_____ Uhr.

_____ Uhr.

_____ Uhr.

_____ Uhr.

_____ Uhr.

_____ Uhr.

1.3 Aufbau:

Abbau:

am: _____ um _____ Uhr.

am: _____ um _____ Uhr.

2. Aktivitäten

2.1 Abgabe von Speisen und Getränken bzw.

Aufstellung

von Verkaufsständen:

ja

nein

2.1.1 Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben bzw.

Größe des genutzten Raumes:

_____ Imbissstände

_____ Getränkestände _____ mit Abgabe alkoholischer Getränke _____ ohne alkoholischer Getränke

_____ Verkaufsstände

_____ m² Raum/Zelt.

2.1.2 Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von

Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und

Anschrift des Betreibers angeben:

2.2 Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:

ja

nein

2.2.1 Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von - bis / Uhr)

2.2.2 Art der Musikdarbietung(en):

_____ Abspielen von Tonträgern

_____ Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen

_____ Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen

2.2.3 Anzahl der Musiker:

_____ Musikgruppen
_____ Personen

2.3 Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG)

(Antrag ist nicht erforderlich ,wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden)

2.3.1 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2

LImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von
Ruhstörungen zwischen 22 und 6 Uhr) wird
beantragt:

___ ja
___ nein

2.3.2 Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:

Datum:

bis _____ Uhr.

Datum:

bis _____ Uhr.

Datum:

bis _____ Uhr.

Datum:

bis _____ Uhr.

2.3.3 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4

LImSchG (Benutzung von Geräten, die der
Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen)
wird beantragt:

___ ja
___ nein

2.3.4 Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:

Datum:

bis _____ Uhr.

Datum:

bis _____ Uhr.

Datum:

bis _____ Uhr.

Datum:

bis _____ Uhr.

3. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

3.1 Aufbau von Fahrgeschäften:

___ ja
___ nein

3.1.1 Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:

3.1.2 Wenn ja, bitte Größe angeben:

3.2 Aufbau von Zelten:

___ ja
___ nein

3.2.1 Wenn ja, bitte Größe angeben:

3.3 Bühnenaufbau:

___ ja
___ nein

3.3.1 Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:

3.4 Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?

- ja
 nein

3.4.1 Wenn ja, bitte Größe angeben:

3.5 Findet eine Bestuhlung statt?

- ja
 nein

3.5.1 Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan-Nummer:

3.6 Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?

- ja
 nein

Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer:

3.7 Wird Pyrotechnik verwendet?

- ja
 nein

3.7.1 Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:

4. Sicherheit

4.1 Erwartetes Besucheraufkommen:

4.2 Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte?

Wenn ja, bitte kurz erläutern.

- ja
 nein

4.3 Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?

Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.

- ja
 nein

4.4 Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?

- ja
 nein

4.4.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:

4.4.2 Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?

4.5 Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt:

- ja
 nein

4.5.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:

4.6 Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt:

- ja
 nein

4.6.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:

4.6.2 Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?

- ja
 nein

5. Verkehr

5.1 Die Veranstaltung findet auf

- öffentlicher Fläche
 privater Fläche

statt.

5.1.1 Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:

5.1.2 Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden:

**5.1.3 Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen
(Skizze bitte beifügen):**

5.1.4 Müssen Buslinien verlegt werden?:

ja
 nein

**5.1.5 Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten
befahren werden:** am: _____ um _____ Uhr.

am: _____ um _____ Uhr.

**5.1.6 Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung
(Anzahl/Ort):**

6. Toiletten

6.1 Toilettenanlagen:

Toilettenbecken für Frauen
 Toilettenbecken für Männer
 Urinale bzw. m lfd. Rinne für Männer
 Behindertentoiletten

7. Sonstiges

**7.1 Es sollen Plakate (maximal 50 Stück) in öffentlichem Verkehrsraum
aufgestellt werden:**

ja
 nein

**7.1.1 Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung (max. 10
Tage), Aufstellorte und Anzahl angeben:**

7.2 Sonstige Aktivitäten:

8. Unterlagen

**8.1 Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten
Ständen, Bühnen etc. ist beifügt:**

**Hinweis: Die Vorlage des Planes ist unbedingt
erforderlich!**

ja
 wird nachgereicht

**8.2 Ein - vorläufiges - Ausstellerverzeichnis ist
beifügt**

**Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und
Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung
der Erreichbarkeit für die Polizei oder
Feuerwehr)**

ja
 nein

9. Hinweise

**Bitte reichen Sie den Antrag mindestens einen Monat vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist
unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel**

- die Feuerwehr Grevenbroich,
 - das Bauordnungsamt,
 - die Polizei,
 - die Straßenverkehrsbehörde
 - sowie das Umweltamt
- gehört werden müssen.**

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

10. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese
Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Datum Unterschrift