

## THEORETISCHE AUSBILDUNG

Der theoretische Unterricht findet während der fachpraktischen Ausbildung einmal wöchentlich im

### Zentrum für Personalentwicklung in Düsseldorf

Moskauer Straße 25 · 40227 Düsseldorf

[www.duesseldorf.de/studieninstitut](http://www.duesseldorf.de/studieninstitut)

und während der Blockunterrichtszeit am

### Max-Weber Berufskolleg

Suitbertusstraße 161-165 · 40223 Düsseldorf

[www.max-weber-berufskolleg.de](http://www.max-weber-berufskolleg.de)

statt.

## SIE HABEN WEITERE FRAGEN?

Ihre Ansprechpartner:

### Marie-Therese Buchkremer

Tel.: 0 21 81 / 608 - 216

[marie-therese.buchkremer@grevenbroich.de](mailto:marie-therese.buchkremer@grevenbroich.de)

### Birgit Buchsein

Tel.: 0 21 81 / 608 - 218

[birgit.buchsein@grevenbroich.de](mailto:birgit.buchsein@grevenbroich.de)

## NETTE KOLLEGEN INKLUSIVE

Verwaltungsfachangestellte – Differenzierung Ordnungs- und Servicedienst – sind im Ordnungsamt tätig. Sie arbeiten zusammen mit engagierten und motivierten Kolleginnen und Kollegen Hand in Hand, um gemeinsam zu einem guten Ergebnis zu kommen. Wer also künftig mit hilfsbereiten und netten Kolleginnen und Kollegen arbeiten möchte, findet sie bei der Stadt Grevenbroich.

Informationen zu allen Ausbildungsberufen bei der Stadt Grevenbroich finden Sie unter: [www.grevenbroich.de/Rathaus & Bürgerservice / Arbeiten bei der Stadt / Ausbildung](http://www.grevenbroich.de/Rathaus%20&%20Burgerservice/Arbeiten%20bei%20der%20Stadt/Ausbildung)

## HERAUSGEGEBEN VON DER

STADT GREVENBROICH

Hauptamt

- Organisation / Personalentwicklung -

Altes Rathaus · Am Markt 1

✉ Postfach 41513 Grevenbroich

Telefon 0 21 81 / 608 - 216

Telefax 0 21 81 / 608 - 8 216

E-mail [marie-therese.buchkremer@grevenbroich.de](mailto:marie-therese.buchkremer@grevenbroich.de)

Internet [www.grevenbroich.de](http://www.grevenbroich.de)

Fotos Stadt Grevenbroich, Pixabay

Layout Maren Breidenbach

Auflage 150 Exempl. / 2020

## HIER WIRD GUTE ARBEIT GELEISTET!

### Die Stadt Grevenbroich



Sie erhalten eine hochqualifizierte Berufsausbildung bei einem zuverlässigen Arbeitgeber.

Die Stadt Grevenbroich mit ihren derzeit rund 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern versteht sich als kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Sie eröffnet Ihnen somit vielfältige Möglichkeiten auch nach der Ausbildung.



## Verwaltungsfachangestellte / r

### Differenzierungsbereich Ordnungs- und Servicedienst (OSD)



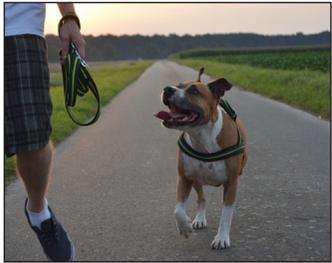
## Ausbildung im Sinn?

Verwaltungsfachangestellte/r  
Differenzierungsbereich Ordnungs- und  
Servicedienst (OSD) im Kopf?

### VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R (OSD)

#### Was machen die eigentlich?

Verwaltungsfachangestellte im Ordnungs- und Servicedienst werden nach erfolgreichem Abschluss ihrer Ausbildung im Ordnungsamt beschäftigt, sind überwiegend im Außendienst eingesetzt und sorgen für Sicherheit und Ordnung in der gesamten Stadt.



Sie sind Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger, überwachen und kontrollieren Straßen und Parkanlagen zur Verhinderung von störendem Verhalten wie z.B. Lärm, Hundeanleinpflicht, Jugendschutz

## Könnte dieser Beruf zu mir passen?

Fragen Sie sich doch einfach einmal selbst!

### SELBST-CHECK

Um die Entscheidung zu erleichtern, haben wir einige Fragen zusammengestellt.

Je öfter Sie ein Ja ankreuzen, um so mehr könnte der Beruf Ihnen Spaß machen und die Bewerbung um einen Ausbildungsplatz erfolgreich sein.

- |  |    |      |
|--|----|------|
| 1) Die Arbeit mit Bürgerinnen und Bürgern bereitet mir Freude.                   | Ja | Nein |
| 2) Ich bin gerne im Außendienst tätig  | Ja | Nein |
| 3) Teamwork ist mir wichtig.   | Ja | Nein |
| 4) Ein freundliches und verbindliches Auftreten ist für mich selbstverständlich. | Ja | Nein |
| 5) Wechselnde Tätigkeiten und neue Aufgaben interessieren mich.                  | Ja | Nein |

## Verwaltungsfachangestellte/r (OSD) wird nicht jeder.

### DIE VORAUSSETZUNGEN

- Mindestens Hauptschulabschluss Typ A
- Initiative, Engagement und Teamfähigkeit
- Interesse am Außendienst
- Tragen von Dienstkleidung
- Führerschein der Klasse 3 / EU-Norm B spätestens zum Ausbildungsende

### IHRE BEWERBUNG

Die jeweiligen Bewerbungsfristen finden Sie unter:  
**[www.grevenbroich.de/Rathaus & Bürgerservice/Arbeiten bei der Stadt/Ausbildung](http://www.grevenbroich.de/Rathaus&Burgerservice/Arbeiten%20bei%20der%20Stadt/Ausbildung)**.

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten die üblichen Angaben enthalten:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopien der letzten zwei Schulzeugnisse, Praktikumsnachweise, etc.
- Bewerbungsschreiben

Diese schicken Sie an folgende Anschrift:

#### Stadtverwaltung Grevenbroich

Hauptamt – Organisation/Personalentwicklung –  
Altes Rathaus · Am Markt 1 · ✉ Postfach 41513 Grevenbroich  
Der einfachste Weg führt über unser Online-Bewerbungsportal: [www.berufe-grevenbroich.de](http://www.berufe-grevenbroich.de)

### AUSBILDUNGSBEGINN / -DAUER

Die Ausbildung beginnt jeweils am 1. August bzw. 1. September eines Jahres und dauert 3 Jahre.

### Einkünfte (brutto) während der Ausbildung (Stand: bis 31. August 2020)

1. Ausbildungsjahr	1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr	1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr	1.114,02 €

### Zusätzliche Leistungen

- Jahressonderzahlung (90% eines monatlichen Brutto-Einkommens)
- gegebenenfalls vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 13,29 €
- Abschlussprämie in Höhe von 400,00 € bei Bestehen der Abschlussprüfung beim 1. Versuch
- Lehrmittelzuschuss jährlich 50 €

### PRAKTISCHE AUSBILDUNG

Die fachpraktische Ausbildung erfolgt überwiegend im Ordnungsamt. Weitere Praxisabschnitte erfolgen in den Fachbereichen, die einen direkten oder indirekten Kontakt mit den Aufgaben des Ordnungsamtes haben, z.B. der Bereich Umwelt.



Grillen in öffentlichen Grünanlagen ist grundsätzlich nicht gestattet. Auch darauf achten die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Ordnungsdienstes.