

THEORETISCHE AUSBILDUNG

Der theoretische Unterricht findet während der fachpraktischen Ausbildung einmal wöchentlich im

Städtischen Berufskolleg Bachstraße

Bachstraße 8 · 40223 Düsseldorf
www.berufskolleg-bachstrasse.de

statt.

SIE HABEN WEITERE FRAGEN?

Ihre Ansprechpartner:

Marie-Therese Buchkremer

Tel.: 021 81 / 608 - 216

marie-therese.buchkremer@grevenbroich.de

Birgit Buchsein

Tel.: 021 81 / 608 - 218

birgit.buchsein@grevenbroich.de

NETTE KOLLEGEN INKLUSIVE

Als **Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste** arbeiten sie zusammen mit engagierten und motivierten Kolleginnen und Kollegen Hand in Hand, um gemeinsam zu einem guten Ergebnis zu kommen. Wer also künftig mit hilfsbereiten und netten Kolleginnen und Kollegen zusammenarbeiten möchte, findet diese bei der Stadtverwaltung Grevenbroich.

Informationen zu allen Ausbildungsberufen bei der Stadt Grevenbroich finden Sie unter: [www.grevenbroich.de/Rathaus & Bürgerservice / Arbeiten bei der Stadt / Ausbildung](http://www.grevenbroich.de/Rathaus&Bürgerservice/Arbeiten%20bei%20der%20Stadt/Ausbildung)

HERAUSGEGEBEN VON DER

STADT GREVENBROICH

Hauptamt

- Organisation / Personalentwicklung -

Altes Rathaus · Am Markt 1

✉ Postfach 41513 Grevenbroich

Telefon 02181 / 608 - 216

Telefax 02181 / 608 - 8 216

E-mail marie-therese.buchkremer@grevenbroich.de

Internet www.grevenbroich.de

Fotos Archiv Stadt Grevenbroich, Pixabay

Layout Büro des Bürgermeisters

Auflage 150 Exempl. / 2018

HIER WIRD GUTE ARBEIT GELEISTET!

Die Stadt Grevenbroich

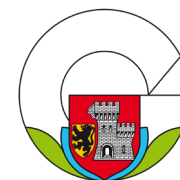


Sie erhalten eine hochqualifizierte Berufsausbildung bei einem zuverlässigen Arbeitgeber.

Die Stadt Grevenbroich mit ihren derzeit rund 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern versteht sich als kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Sie eröffnet Ihnen somit vielfältige Möglichkeiten auch nach der Ausbildung.



**Fachangestellte / r
für Medien- und
Informationsdienste**
Fachrichtung Bibliothek

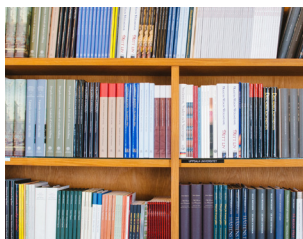


Ausbildung im Sinn?

Fachangestellte / r für Medien- und Informationsdienste im Kopf?

FACHANGESTELLTE / R FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE

Was machen die eigentlich?



Fachangestellte / r für Medien- und Informationsdienste sind z.B. in der Stadtbücherei eingesetzt. Sie werden an das Ordnen und Verwalten und ordnungsgemäße Einsortieren von Medien herangeführt.

Ferner bearbeiten sie Anfragen und Anliegen von Organisationen, Unternehmen und ratsuchenden Bürgerinnen und Bürgern bei der Suche nach Dokumenten.

Könnte dieser Beruf zu mir passen?

Fragen Sie sich doch einfach einmal selbst!

SELBST-CHECK

Um die Entscheidung zu erleichtern, haben wir einige Fragen zusammengestellt.

Je öfter Sie ein Ja ankreuzen, um so mehr könnte der Beruf Ihnen Spaß machen und die Bewerbung um einen Ausbildungsplatz erfolgreich sein.

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 1) Die Arbeit mit Bürgerinnen und Bürgern bereitet mir Freude. | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| 2) Ich habe Interesse an der Arbeit mit der EDV / Internet und besitze handwerkliches Geschick. | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |

- | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| 3) Teamwork ist mir wichtig. | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| 4) Ein freundliches und verbindliches Auftreten ist für mich selbstverständlich. | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| 5) Wechselnde Tätigkeiten und neue Aufgaben interessieren mich. | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |

Fachangestellte / r für Medien- und Informationsdienste wird nicht jeder.

DIE VORAUSSETZUNGEN

- Fachoberschulreife
- Organisatorisches Geschick
- Initiative, Engagement und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten

IHRE BWERBUNG

Die jeweiligen Bewerbungsfristen finden Sie unter: [www.grevenbroich.de/Rathaus & Bürgerservice / Arbeiten bei der Stadt / Ausbildung](http://www.grevenbroich.de/Rathaus&Burgerservice/Arbeiten%20bei%20der%20Stadt/Ausbildung).

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten die üblichen Angaben enthalten:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Bewerbungsschreiben
- Kopien der letzten zwei Schulzeugnisse, Praktikumsnachweise, etc.

Diese schicken Sie an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Grevenbroich

Hauptamt – Organisation / Personalentwicklung –
Altes Rathaus · Am Markt 1

✉ Postfach 41513 Grevenbroich

Onlinebewerbung: www.berufe-grevenbroich.de

AUSBILDUNGSBEGINN / -DAUER

Die Ausbildung beginnt jeweils am 1. August bzw. 1. September eines Jahres und dauert 3 Jahre.

Einkünfte (brutto) während der Ausbildung (Stand 2018)

1. Ausbildungsjahr	968,36 €
2. Ausbildungsjahr	1.018,20 €
3. Ausbildungsjahr	1.064,02 €

Zusätzliche Leistungen

- Jahressonderzahlung (90 % eines monatlichen Brutto-Einkommens)
- gegebenenfalls vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 13,29 €
- Abschlussprämie in Höhe von 400,00 € bei Bestehen der Abschlussprüfung beim 1. Versuch
- Lehrmittelzuschuss jährlich 50 €

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

Die fachpraktische Ausbildung wird je nach Ausbildungszweig in der Stadtbücherei oder im Archiv stattfinden.

Ferner sind verschiedene Praktika vorgesehen.

